ИНФОРМАЦИЯ

о работе с обращениями граждан в Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района в 2019 году

В Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района регулярно изучаются материалы рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций.

Информационно-статистические обзоры, реестры и итоговые таблицы рассматриваются, анализируются и принимаются необходимые меры по совершенствованию работы с обращениями граждан.

Каждое обращение, поступившее в Администрацию Калиновского сельсовета Хомутовского района, вне зависимости от того, в какой форме оно поступило: письменно, в электронном виде, лично или по телефону, самым тщательным образом рассматривается специалистами, что позволяет объективно, всесторонне и грамотно решать поставленные вопросы, давать правовые обоснования принимаемых решений по поставленным вопросам, заявителям даются ответы на основе необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов. Обращения рассматриваются в установленные законодательством сроки.

На сайте муниципального образования «Калиновский сельсовет», в здании Администрации, в административных зданиях поселений размещен график приема граждан руководящим составом Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района. Проводились выездные сходы граждан, о чем на информационных стендах в населенных пунктах размещались объявления о дате, времени и месте проведения, на которых принимались как устные, так и письменные обращения.

При рассмотрении обращений применяются такие формы работы, как выезд на место для уточнения фактов, изложенных в обращении.

Ответы на обращения, поступившие в Администрацию Калиновского сельсовета Хомутовского района в форме электронного документа, направляются в электронном виде по адресу электронной почты, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В 2019 году в Администрацию Калиновского сельсовета Хомутовского района поступило 9 обращений, из них 8 устных, 1 письменное.

Непосредственно в Администрацию Хомутовского района обратились 9 человек.

Тематика обращений также самая разнообразная: много обращений содержали вопросы ремонта и строительства автомобильных дорог, улучшения водоснабжения, уличного освещения много обращений поступало по вопросу спиливания аварийных деревьев и другие вопросы.

Из общего количества 9 обращений по своему виду были именные.

Первичных обращений поступило 9, повторных – не было

По всем 9 обращениям были даны ответы и разъяснения.

При рассмотрении обращений в Администрации района не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении.

Муниципальные служащие при рассмотрении обращений граждан, проведении личных приемов, общении по телефону тактичны, вежливы, внимательны.

Заместитель Главы Администрации

Калиновского сельсовета Е.О. Копцева

ИНФОРМАЦИЯ

о работе с обращениями граждан в Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района в 2019 году

В Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района регулярно изучаются материалы рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций.

Информационно-статистические обзоры, реестры и итоговые таблицы рассматриваются, анализируются и принимаются необходимые меры по совершенствованию работы с обращениями граждан.

При рассмотрении обращений в Администрации Гламаздинского сельсовета руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком организации работы с обращениями граждан в Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района № 44от 21.10.2014.

Каждое обращение, поступившее в Администрацию Гламаздинского сельсовета Хомутовского района, вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя, вне зависимости от того, в какой форме оно поступило: письменно, в электронном виде, лично или по телефону, рассматривается специалистами Администрации, что позволяет объективно, всесторонне и грамотно решать поставленные вопросы, давать правовые обоснования принимаемых решений по поставленным вопросам, заявителям даются ответы на основе необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов. Обращения рассматриваются в установленные законодательством сроки.

На сайте Администрации Гламаздинского сельсовета, в здании Администрации сельсовета, на информационных стендах размещен график приема граждан работниками Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района.

Распоряжением Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района от 26.12.2018№ 38-р был утвержден график приема граждан работниками Администрации Гламаздинского сельсовета Хомутовского района.

При рассмотрении обращений применяются такие формы работы, как выезд на место для уточнения фактов, изложенных в обращении.

Ответы на обращения, поступившие в Администрацию Гламаздинского сельсовета Хомутовского района в форме электронного документа, направляются в электронном виде по адресу электронной почты, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Работа всех структурных подразделений Администрации была направлена на всестороннее, компетентное и грамотное рассмотрение каждого обращения.

В 2019 году в Администрацию Гламаздинского сельсовета Хомутовского района поступило 9 обращений, в 2018 году (2- в 2018 году); из них 8 устных, 1 письменный.

Тематика обращений в основном содержит вопросы, по ремонту водоснабжения. Из общего количества обращений по своему виду были именные, все обращения первичные.

По характеру обращения распределились следующим образом:

	2019 год	2018 год
Социальная сфера	1-11%	-
Экономика	8-89%	2 -100 %
Всего:	9	2

В 2019 году по сравнению с 2018 годом увеличилось количество обращений в сфере экономики.

По всем 9 обращениям были приняты меры.

При рассмотрении обращений в Администрации Гламаздинского сельсовета не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении.

Муниципальные служащие при рассмотрении обращений граждан, проведении личных приемов, общении по телефону тактичны, вежливы, внимательны.

Заместитель Главы Администрации

Гламаздинского сельсовета В.И.Юдина